

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Социально-экономический факультет
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.Б.22 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Направление: 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Профиль – *Земельный кадастр*

Программа подготовки: бакалавриат

Количество зачетных единиц (*часов*) 2 (72)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчики: к.ф.н., доцент



О.Н. Новикова

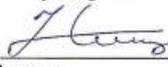
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социальных и гуманитарных дисциплин
(протокол № 6 от «3» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /О.Н. Новикова/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией института леса и природопользования
(протокол № 3 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/
«04» марта 2021 года

Оглавление

1.	Общие положения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.....	6
5.1.	Трудоемкость разделов дисциплины	6
5.2.	Содержание занятий лекционного типа.....	7
5.3.	Темы и формы занятий семинарского типа	8
5.4.	Детализация самостоятельной работы	9
6.	Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	10
	Основная и дополнительная литература	10
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.4.	Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Общие положения

Дисциплина «Психология общения» относится к блоку к блоку Б1 учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования Базовой части 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины « Психология общения» являются:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Приказ Министерства труда и социальной защиты от 29.09.2015 г. № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области кадастрового учета».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1084 от 01.10.2015;

Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №6 от 20.06.2019) и утвержденный ректором УГЛТУ (20.06.2019).

Обучение по образовательной программе 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Психология общения» - формирование культуры общения, которая проявляется во взаимоотношениях с другими людьми.

Задачи дисциплины:

- совершенствование навыков общения во всех сферах жизнедеятельности человека, конкретизирующееся в постижении закономерностей психики, выработке способности саморегуляции психических состояний;
- осознание себя и индивидуальных особенностей своей личности;
- выработка навыков и представлений о приемах, необходимых в профессиональном общении.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межнационального взаимодействия;

ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные теоретические положения современных моделей эффективного общения и

коммуникации; психологические особенности субъектов общения в методы исследования и развития способностей, необходимых для формирования профессиональной общения; общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных этапах коммуникации;

Уметь:

организовать эффективное межличностное взаимодействие в коммуникативном контакте; принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;

Владеть:

навыками организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов ландшафтного строительства окружающей среды.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к базовой части, что означает формирование в процессе обучения у студента основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Обеспечиваемые
Русский язык и культура речи	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Экономика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	36	8
лекции (Л)	14	4
практические занятия (ПЗ)	22	4
иные виды контактной работы		
Самостоятельная работа обучающихся:	36	60
изучение теоретического курса	10	20
подготовка к текущему контролю	14	20
подготовка к промежуточной аттестации	12	20
Промежуточная аттестация		4
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость, з.е./ часы	2/72	2/72

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных

образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Предмет психологии общения. Функции и типы общения	1	2	3	4
2	Общение как обмен информацией. Виды коммуникации.	1	2	3	4
3	Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	2	4	6	6
4	Невербальная коммуникация	2	2	4	4
5	Пространственная организация общения	2	4	6	4
6	Общение как бесконфликтное взаимодействие	2	2	4	6
7	Общение в массовой коммуникации	2	4	6	4
8	Общение как подготовка к трудовой деятельности	2	2	4	4
Итого по разделам:		14	22	36	36
Всего					72

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Предмет психологии общения. Функции и типы общения	0.25			6
2	Общение как обмен информацией. Виды коммуникации.	0.25			6
3	Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	0.5	0,5	0,5	10
4	Невербальная коммуникация	0.5	0,5	0,5	6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
5	Пространственная организация общения	0,5	0,5	1	6
6	Общение как бесконфликтное взаимодействие	0,5	0,5	1	10
7	Общение в массовой коммуникации	1	1	2	10
8	Общение как подготовка к трудовой деятельности	0	1	1	6
Итого по разделам:		4	4	8	60
Промежуточная аттестация		х	х	4	
Всего		72			

5.2. Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Предмет психологии общения. Функции и типы общения.

Предметом психологии общения является совокупность психологических взаимоотношений личности и общества, коллективный механизм взаимодействия, формирование, обмен и усвоение общественно-исторического опыта. Функции общения: 1) Аффективно-перцептивная – восприятие и понимание другого человека; 2) Регулятивная - формирование механизма и навыков общения; 3) Коммуникативная – обмен информацией между людьми.

Тема 2. Общение как обмен информацией. Виды коммуникации.

Общение – необходимое духовное и физическое условие развития человека. Виды общения: 1) формальное общение (внеличностного контекста); 2) Формально-ролевое – регламентированное корпоративной культурой; 3) Светское общение, обусловленное этикетом; 4) манипулятивное общение, направленное на получение односторонней выгоды от партнера; 5) духовное межличностное общение на основе глубокого взаимопонимания; деловое общение – согласование усилий для достижения общей цели.

Тема 3. Вербальная коммуникация.

Язык и речевое общение являются основным средством познавательной и продуктивной деятельности человека. Типология вербальной коммуникации: 1) как возможный способ удовлетворения базовых личностных потребностей на основе самостоятельного выбора языкового материала; 2) ситуативно мотивированная речь, когда импульс для общения задан определенной ситуацией; 3) речь, контекстуально мотивированная диалогом; 4) Речь как поиск решения проблемы. Таким образом, вербальная коммуникация является средством и целью планирования и координации совместной духовной и материальной деятельности.

Тема 4. Невербальная коммуникация.

Невербальная коммуникация является дополнительным пространственным фактором для языкового общения, не будучи значимыми для процесса общения в целом и лишь уточняет для понимания текст сообщения. Невербальная коммуникация происходит в зависимости от места общения как 1) поисковые процессы «собственного ориентирования»; 2) процесс корректировки кода общения; 3) регуляторы понимания оппонентов; 4) модуляции сообщений (реакции на изменения условий общения). Наконец, невербальная коммуникация может быть абсолютно незначима для коммуникатора, являясь своего рода издержками собственного поведения.

Тема 5. Пространственная организация общения.

Пространственные условия общения предполагают такие обстоятельства коммуникации, которые поддаются зрительному и кинестетическому восприятию партнеров. Пространственно-временная ориентировка существенна при дефиците времени общения, что приводит к повышенному уровню жестикюляции и особому вниманию к положению тела, выражению глаз и т.п. Ориентировки коммуникатора: 1) интимная дистанция – 15-45 см; 2) личная дистанция – 45- 120 см; 3) социальная дистанция – 120 – 210 см; 4) публичная дистанция – 3,5 – 7,5 м. Для дистанции общения важны социальный статус, социальная доминация и т.п.

Тема 6. Общение как бесконфликтное взаимодействие.

Характер взаимодействия индивидов зависит как от набора личностных качеств, так и от особенностей конкретной ситуации. Детерминация поведения личности социально обусловлена макросредой обитания, влияние которой может быть как опосредованно, так и непосредственно (статусно-ролевое поведение). Субъективной стороной взаимодействия являются характер, психосоматический типаж, сознательное и бессознательное, мотивация и результативность, наличие конфликтогенов и много другое. Предпосылками конфликтного общения могут быть: 1) неадекватная самооценка своих возможностей и способностей; 2) стремление к доминированию; 3) консерватизм мышления; 4) прямолинейность в суждениях; 5) неаргументированный критический настрой; негативный набор эмоциональных качеств; 6) стиль соперничества при игнорировании интересов партнеров. Стиль компромисс как способ решения конфликтной ситуации к обоюдной выгоде и как способ предотвращения конфликтов.

Тема 7. Общение в массовой коммуникации.

Общение в массовой коммуникации зависит от регионального и глобального факторов: 1) политико-правовой; 2) социокультурный; 3) экономический; 4) природно-экологический; 5) демографический; 6) научно-технический; 7) геополитический; 8) национальный менталитет.

Тема 10. Общение как подготовка к трудовой деятельности.

Общение выступает важным условием подготовки к трудовой деятельности. Социально ориентированный субъект аккумулирует знания и практические навыки труда. Мотивация общения на основе трудовой деятельности. Труд как условие и формирующий фактор развития личности и ее коммуникативных связей и отношений.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Тема семинарских занятий	Форма проведения	Трудоемкость, час	
			очно	заочно
1	Предмет психологии общения. Функции и типы общения	семинар	2	0
2	Общение как обмен информацией. Виды коммуникации.	семинар	2	0
3	Вербальная коммуникация. Коммуникативные	семинар	4	0,5

	барьеры			
4	Невербальная коммуникация	семинар	2	0,5
5	Пространственная организация общения	семинар	4	0,5
6	Общение как бесконфликтное взаимодействие	семинар	2	0,5
7	Общение в массовой коммуникации	семинар	4	1
8	Общение как подготовка к трудовой деятельности	семинар	2	1
Итого часов:			22	4

5.4. Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Предмет психологии общения. Функции и типы общения	Изучение теоретического курса	2	6
		Подготовка к текущему контролю (практическое задание, тест)	2	6
2	Общение как обмен информацией. Виды коммуникации.	Изучение теоретического курса	2	10
		Подготовка к текущему контролю (практическое задание, тест)	2	6
3	Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	Изучение теоретического курса	2	6
		Подготовка к текущему контролю (практическое задание, тест)	4	10
4	Невербальная коммуникация	Изучение теоретического курса	2	10
		Подготовка к текущему контролю (практическое задание, тест)	2	6
5	Пространственная организация общения	Изучение теоретического курса	2	6
		Подготовка к текущему контролю (практическое задание, тест)	2	6
6	Общение как бесконфликтное взаимодействие	Изучение теоретического курса	2	10
		Подготовка к текущему контролю (практическое задание, тест)	4	6
7	Общение в массовой коммуникации	Изучение теоретического курса	2	6
		Подготовка к текущему контролю (практическое задание, тест)	2	10
8	Общение как подготовка к	Изучение	2	10

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
	трудовой деятельности	теоретического курса		
		Подготовка к текущему контролю (практическое задание, тест)	2	6
Итого по темам			36	60
Промежуточная аттестация				
Всего часов			22	60

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
Основная литература			
1	Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-8114-7768-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/165858 (дата обращения: 17.09.2021). -Режим доступа: для авториз. пользователей.	2021	Электронный ресурс
2	Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. - Персиановский : Донской ГАУ, 2020. - 175 с. -Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/148562 (дата обращения: 17.09.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Электронный ресурс
3	Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова. - Воронеж : ВГУИТ, 2019. - 110 с. - ISBN 978-5-00032-385-4. -Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/130200 (дата обращения: 17.09.2021). -Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
4	Одинцова, О.В. Профессиональная этика [Текст]: учебник для студентов высшего проф. образования / О. В. Одинцова; [рец.: Н. С. Пряжников, В. С. Агапов]. - М.: Академия, 2012. - 144 с.	2012	5
5	Панасюк А. Ю. Формирование имиджа. Стратегии. Психотехнологии. Психотехника. М.: Омега-Л, 2009.	2009	9

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
3. Есикова М.М. Основы этики: Учебное пособие / http://window.edu.ru/window/library?p_rid=56787
4. Прикладная этика: Учебное пособие / http://window.edu.ru/window/library?p_rid=69426
5. Профессиональная этика и этикет / http://window.edu.ru/window/library?p_rid=41023
6. Этика делового общения: Текст лекций / http://window.edu.ru/window/library?p_rid=44651
7. Молодежная конференция "Теоретическая и прикладная этика" / <http://www.ethics4young.ru>
8. Этика общения: Учебное пособие / <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook123/01/>
9. Этика делового общения: Сборник практических задач / http://window.edu.ru/window/library?p_rid=44755
10. Этика управления: Учебно-методическое пособие / http://window.edu.ru/window/library?p_rid=64254

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОК-5– способностью к коммуникации в устной письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межнационального взаимодействия;	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: Выполнение практических заданий, тестирование
ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль – зачет, формирование компетенций ОК-5, ОК-6)

«Зачтено»: обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«Зачтено»: обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«Зачтено»: обучающийся демонстрирует неглубокие теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«Не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Показатели и критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль, формирование компетенций ОК-5, ОК-6):

«5» (отлично). Даны верные ответы не менее, чем на 86% тестовых заданий

«4» (хорошо). Даны верные ответы не менее, чем на 71% тестовых заданий.

«3» (удовлетворительно). Даны верные ответы не менее, чем на 51% тестовых заданий.

«2» (неудовлетворительно). Даны верные ответы менее, чем на 51% тестовых заданий.

Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций ОК-5, ОК-6)

«5» (отлично): выполнены все задания практических работ, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Студент демонстрирует:

- на высоком уровне способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межнационального взаимодействия (ОК-5).

«4» (хорошо): выполнены все задания практических работ, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Студент проявил:

- на среднем уровне способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межнационального взаимодействия (ОК-5).

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания практических работ с замечаниями, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Студент:

- на удовлетворительном уровне проявил способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межнационального взаимодействия (ОК-5).

«2» (неудовлетворительно): студент не выполнил или выполнил неправильно задания практических работ, студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не

ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к зачету (промежуточный контроль)

Предмет психологии общения.
Методы психологии общения
Структура общения
Общение и коммуникация
Общение как обмен информацией
Общение как взаимодействие между людьми
Общение как восприятие друг друга
Средства общения
Процедура общения
Виды общения
Техника слушания
Вербальная коммуникация
Речевое поведение
Невербальная коммуникация
Проксемика
Кинесика
Коммуникативные барьеры
Общение в конфликте
Общение в массовой коммуникации
Устройство на работу

Примерные вопросы для подготовки практических занятий (текущий контроль)

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы.

1. Насколько эффективным средством общения являются жесты? _____
2. В чем проявляются их недостатки и ограниченность? _____
3. Какого рода просьбы или требования легче всего передать жестами? _____
4. Какие – труднее всего?
5. Какие из них вообще невозможно выразить жестом? _____
6. Могут ли жесты передать эмоции?
7. Тот, кто активно жестикулирует, вам приятен? _____

Задание 2. А. Макаревич в одной из своих песен призывал: «Давайте делать паузы в словах...» Нужны ли они в разговоре? Поясните функцию пауз на следующих примерах.

1. В «Записных книжках» К. С. Станиславского мы встречаем незатейливый совет старого актера молодой громкоголосой дебютантке: «Не голос усилий – может пропасть правда, – говори реже».
2. В диалоге пауз избегают те, кто чувствует себя тревожно и боится «зависнуть в пустоте» или спровоцировать опасный поворот в беседе. А. Моруа в своем «Искусстве беседы» писал: «Женищина, которая страшится объяснения в любви или сцены ревности, должна любой ценой не допускать в разговоре пауз. Пока люди молчат, у них есть время

принять решение; кроме того, затянувшаяся пауза позволяет резко изменить тон беседы, и это не звучит диссонансом».

Задание 3. Величина межличностной дистанции зависит от культурных традиций, воспитания, индивидуального жизненного опыта и личностных особенностей. Где она длиннее, где короче и почему? Какие приемы общения сокращают или удлиняют межличностную дистанцию? Объясните следующие примеры межкультурных и индивидуальных различий.

1. Японцы садятся довольно близко друг к другу и чаще используют контактный взгляд, чем американцы; их не раздражает необходимость соприкоснуться рукавами, локтями, коленями; американцы считают, что азиаты «фамильярны» и чрезмерно «давят», а азиаты считают американцев «слишком холодными и официальными».

2. А. Пиз наблюдал на одной из конференций, что, когда встречались и беседовали два американца, они стояли на расстоянии около метра друг от друга и сохраняли эту дистанцию в течение всего разговора; когда же разговаривали японец и американец, они медленно передвигались по комнате: японец наступал, а американец отодвигался - каждый из них стремился достичь привычного и удобного пространства общения.

3. Молодая пара, только что эмигрировавшая в Чикаго из Дании, была приглашена в местный американский клуб. Через несколько недель после того, как их приняли в клуб, женщины стали жаловаться, что они чувствуют себя неуютно в обществе этого датчанина, поскольку он «пристает к ним». Мужчины же этого клуба почувствовали, что якобы датчанка своим поведением намекала, что она для них вполне доступна в сексуальном отношении.

4. Сельские жители, воспитанные в условиях меньшей плотности населения, чем горожане, имеют и более просторное личностное пространство, поэтому при рукопожатии «деревенский» протянет руку издалека и наклонит корпус вперед, но с места не сойдет, а еще лучше просто помашет приветственно рукой.

Задание 4. Продолжите фразу: Рукопожатия делятся на три типа: доминирующее (рука сверху, ладонь развернута вниз), ... () и ... ().

Задание 5. Что говорят нам мимика и жесты? Выберите наиболее правильные, с вашей точки зрения, варианты для следующих утверждений:

1. Вы считаете, что мимика и жесты это - ...

- а) спонтанное выражение душевного состояния человека в данный конкретный момент;
- б) дополнение к речи; в) предательское проявление нашего самосознания;
- г) отпечаток культуры и происхождения, который трудно скрыть;
- д) все ответы верны; е) все ответы неверны.

2. У женщин по сравнению с мужчинами язык мимики и жестов...

- а) более выразителен; б) менее выразителен; в) более сложен;
- г) более многозначен; д) более индивидуален; е) все ответы верны;
- ж) все ответы неверны.

3. Какая мимика и какие жесты во всем мире значат одно и то же:

- а) качание головой из стороны в сторону; б) кивок головой вверх-вниз;
- в) когда морщат нос; г) когда поднимают вверх указательный палец;
- д) когда хмурят лоб; е) когда подмигивают;
- ж) когда улыбаются; з) ответы верны; и) все ответы неверны.

4. Какая часть тела «выразительнее» всего:

- а) ноги; б) руки; в) пальцы; г) плечи; д) кисти рук; е) ступни;

ж) все ответы верны; з) все ответы неверны.

5. Какая часть человеческого лица наиболее «информативна»:

а) лоб; б) глаза; в) губы; г) брови; д) нос; е) уголки рта;
ж) все ответы верны; з) все ответы неверны.

6. Когда люди видят человека в первый раз, то они обращают в первую очередь на...

а) одежду; б) походку; в) внешность; г) осанку; д) манеры;
е) речь; ж) деятельность; з) все ответы верны; и) все неверны.

7. Если собеседник, говоря с вами, отводит глаза, то вы делаете вывод о его...

а) нечестности; б) неуверенности в себе; в) комплексе неполноценности;
г) сосредоточенности; д) шизоидной акцентуации; е) все ответы верны;
ж) все ответы неверны.

Образец теста (текущий контроль)

1. Согласны ли вы с определением: «Общение – сложный, многогранный процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, сопереживания и взаимного понимания»:

а) да
б) нет

2. Можно ли общение рассматривать как простое отправление информации или ее прием:

а) да
б) нет

3. Определите, какие типы общения относятся к межличностному общению:

а) императивное
б) интерактивное
в) манипулятивное
г) перцептивное
д) диалогическое
е) все ответы верны
ж) все ответы неверны

4. К видам общения относятся:

а) «контакт масок»
б) вербальное общение
в) ролевое общение
г) деловое общение
д) невербальное общение
е) светское общение
ж) все ответы верны
з) все ответы неверны

5. Какая из сторон общения характеризуется следующим определением: «Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств»:

а) коммуникативная сторона общения
б) интерактивная сторона общения
в) перцептивная сторона общения

6. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:
- а) образование
 - б) социальный статус
 - в) внешний вид
 - г) возраст
 - д) манера поведения
 - е) все ответы верны
 - ж) все ответы неверны
7. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприятному – своих недостатков называется:
- а) «эффектом ореола»
 - б) «эффектом проекции»
 - в) «эффектом упреждения»
8. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации – это:
- а) стереотипизация
 - б) каузальная атрибуция
 - в) все ответы верны
 - г) все ответы неверны
9. Успех студента на экзаменах оценивается членами группы как везение – удалось воспользоваться шпаргалкой. В данном примере действует:
- а) внешняя атрибуция
 - б) внутренняя атрибуция
 - в) стимульная атрибуция
10. Форма организации межличностного взаимодействия, характеризующая объединением усилий участников для достижения совместной цели при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей – это:
- а) конкуренция
 - б) кооперация
 - в) все ответы верны
 - г) все ответы неверны
11. Какой тип взаимодействия предполагает затруднения и препятствия в достижении целей?
- а) кооперация
 - б) конкуренция
12. Выберите позиции, от которых зависит понимание получаемой информации:
- а) от личных особенностей говорящего
 - б) от отношения говорящего к слушающему
 - в) от ситуации, в которой протекает общение
 - г) от отношения слушающего к говорящему
 - д) от личных особенностей слушающего
 - е) все позиции верны
 - ж) все позиции неверны
13. Кинесика изучает:

- а) прикосновения в процессе общения
- б) внешнее проявление человека
- в) расположение собеседников в пространстве

14. Какая улыбка свидетельствует об искренней радости:

- а) расслабленная улыбка
- б) смущенная улыбка
- в) усмешка

15. Жест закрытости проявляется обычно в позиции:

- а) руки, скрещенные на груди
- б) руки на бедрах
- в) рука, поддерживающая подбородок.

Ответы:

1. а; 2. б; 3. а, в, д; 4. а, в, г, е; 5. а; 6. в, д; 7. б; 8. б; 9. а; 10. б; 11. б; 12. е; 13. б; 14. а; 15. а.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляют следующие оценки: «Зачтено», «Не зачтено». Итоговая оценка по промежуточной аттестации определяется как среднеарифметическая по оценкам компетенций, основываясь на правилах математического округления.

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.</p> <p>Обучающийся отлично знает основные теоретические положения современных моделей эффективного общения и коммуникации; владеет способностью к коммуникации в устной письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межнационального взаимодействия;</p> <p>Отлично умеет организовать эффективное межличностное взаимодействие в коммуникативном контакте; принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;</p> <p>В совершенстве владеет навыками организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов земельно-имущественных отношений, способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</p>
Базовый	Зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями.</p>

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		<p>Обучающийся не в полной мере знает основные теоретические положения современных моделей эффективного общения и коммуникации; владеет способностью к коммуникации в устной письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межнационального взаимодействия;</p> <p>Хорошо умеет организовать эффективное межличностное взаимодействие в коммуникативном контакте; принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;</p> <p>Владеет навыками организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов земельно-имущественных отношений, способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</p>
Пороговый	Зачтено	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки. Обучающийся демонстрирует плохое знание основных теоретических положений современных моделей эффективного общения и коммуникации; психологических особенностей субъектов общения в методы исследования и развития способностей, необходимых для формирования профессиональной общения; общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных этапах коммуникации;</p> <p>Удовлетворительно умеет организовать эффективное межличностное взаимодействие в коммуникативном контакте; принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;</p> <p>Плохо владеет навыками организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов земельно-имущественных отношений, способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</p>
Низкий	Не зачтено	<p>Теоретическое содержание курса не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо</p>

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		<p>значительному повышению качества выполнения учебных заданий. Обучающийся не демонстрирует знание основных теоретических положений современных моделей эффективного общения и коммуникации; психологических особенностей субъектов общения в методы исследования и развития способностей, необходимых для формирования профессиональной общения; общих, специфических (при разных типах нарушений) закономерностей и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных этапах коммуникации;</p> <p>Не умеет организовать эффективное межличностное взаимодействие в коммуникативном контакте; Не способен принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;</p> <p>Не владеет навыками организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов земельно-имущественных отношений, способен работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
---------------------	---------------------------------------

<p>Занятия лекционного типа</p>	<p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекций обучающимся рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. <p>В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.</p>
<p>Занятия семинарского типа (практические занятия)</p>	<p>Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Темы теоретического содержания предполагают дискуссионный характер обсуждения. Большая часть тем дисциплины носит практический характер, т.е. предполагает выполнение заданий и решение задач, анализ практических ситуаций</p>
<p>Самостоятельная работа (изучение теоретического курса, подготовка к практическим занятиям)</p>	<p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>Подготовка к зачету предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основной и дополнительной литературы - изучение конспектов лекций - участие в проводимых контрольных опросах - тестирование по темам <p>Оценка за зачет выставляется по критериям, представленным в пункте 7.2.</p>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (карты, планы, схемы, регламенты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель

аттестации.	
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.